



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

راهنمای توجیهی اعضای هیات علمی جدیدالورود

با نظارت EDC و مرکز امور هیات علمی

تابستان ۱۴۰۵

پیشگفتار

در ساختار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، **هفت حوزه** اصلی فعالیت برای اعضای هیات علمی تعریف شده است که عملکرد آنان به طور مستمر در فرآیندهای ترفیع سالیانه و ارتقای مرتبه علمی مورد ارزیابی قرار می گیرد. این حوزه ها شامل فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقای سلامت، و همچنین فعالیت های تخصصی خارج از مؤسسه است.

در همین راستا، معاونت آموزشی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) دانشگاه، برنامه های منسجم و هدفمندی را برای توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی، به ویژه اعضای جدیدالورود، به صورت سالیانه طراحی و اجرا می کنند. از این رو، ضروری است اعضای هیئت علمی از ابتدای شروع خدمت، با سامانه های مرتبط، ضوابط و برنامه های آموزشی، و الزامات مربوط به ساعات آموزش توانمندسازی و ارزشیابی اعضای هیات علمی آشنا شوند تا در فرآیند ترفیع سالیانه و ارتقای مرتبه علمی با چالش یا محدودیتی مواجه نشوند.

بر همین اساس، راهنمای حاضر توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه تدوین شده است تا ضمن معرفی الزامات و فرآیندهای مرتبط، مسیر آشنایی و بهره مندی اعضای هیات علمی از برنامه های **توانمندسازی آموزشی و ارزشیابی اساتید** را تسهیل نماید.

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

بخش اول: توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

توانمندسازی اعضای هیات علمی: مجموعه تدابیر و روشهایی می باشد که موجبات ارتقاء دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی را در راستای ایفای نقش های آموزشی مختلف آنها اعم از مدرس، دانشور و رهبر آموزشی فراهم می سازد.

براساس ماده یک آیین نامه ارتقای مرتبه و بر اساس آیین نامه ترفیع پایه اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه (پیوست ۱) اعضای هیات علمی موظف به طی دوره های آموزشی (مهارتی و معرفتی) و کسب امتیاز لازم برای ارتقای مرتبه علمی هستند. بر همین اساس دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور دوره های توانمندسازی مختلفی را براساس نیازسنجی های داخلی طراحی و اجرا می کنند.

– اعضای هیات علمی تازه استخدام: اعضای هیات علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیات علمی در دو سال اول به عنوان عضو هیات علمی تازه استخدام محسوب می شوند.

برنامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان در قالب سه سطح "تازه استخدام"، "ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری" و "ارتقا از مرتبه دانشیاری به استادی" تدوین گردیده است. ساعات موظف برای مجموع این سه دوره، حداقل ۸۰ ساعت آموزشی تعیین شده که الزاماً باید در چارچوب حیطه های پنج گانه ذیل که براساس دستورالعمل اجرایی شیوه نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی است محقق گردد:

جدول شماره ۱: عناوین و ساعات دوره های مهارتی اعضای هیئت علمی

ردیف	عناوین دوره ها				زمان دوره (ساعت)	تازه استخدام	استادیاری به دانشیاری	دانشیاری به استادی	
۱	دوره های مهارتی	ضوابط و مقررات دانشگاهی				۱۶	۸	۵	۳
۲		روش ها و فنون تدریس				۱۶	۸	۵	۳
۳		روش و مدیریت تحقیق				۱۶	۸	۵	۳
۴		روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی				۱۶	۸	۵	۳
۵		چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی				۱۶	۸	۵	۳
		مجموع				۸۰	۴۰	۲۵	۱۵

- نکات قابل توجه اعضای هیات علمی

- ۱- اساتید جدیدالورود، به منظور ترفیع پایه سال اول می بایست حداقل دو کارگاه از مجموعه کارگاه های **ردیف ۲ و ۴** جدول فوق را گذرانده باشند.
- ۲- با توجه به الزام اعضای هیات علمی برای گذراندن دوره های آموزشی مهارتی در **شیوه نامه ارتقاء** به عنوان شرط ارتقای مرتبه، متقاضیان ارتقای مرتبه مکلفاند به گونه ای برنامه ریزی نمایند که شرکت در کارگاه های آموزشی در **طول سنوات خدمت توزیع شده** و از موکول نمودن آن به سال منتهی به ارائه درخواست ارتقاء اجتناب گردد.
- ۳- هر عضو هیأت علمی به منظور استفاده از امتیاز برنامه های توانمندسازی برای ارتقای مرتبه، در هر سال می بایست حداقل ۱۰٪ ساعات برنامه های موظفی را گذرانده باشد و حداکثر ۳۰٪ درصد کل ساعات مورد نیاز در سال آخر قابل احتساب خواهد بود.
- ۴- اعضای هیأت علمی متقاضی از استادیاری به دانشیاری یا از دانشیاری به استادی می توانند حداکثر ۲۰٪ درصد برنامه ها را به صورت مجازی گذرانده باشند.

– نحوه ثبت نام کارگاه ها در سامانه طبیب

در صورتیکه از قبل در سامانه طبیب Register شده اید می توانید در کارگاه ها ثبت نام نمایید.
(اعضای هیات علمی می بایست نام کاربری و رمز عبور داشته باشند که بصورت پیش فرض کد ملی برای هر دو مورد تعیین شده است)

<https://tabib.hums.ac.ir>



با انتخاب کارگاه مدنظر و فعال بودن گزینه ثبت نام در بازه زمانی تعیین شده، ثبت نام کارگاه ها توسط اعضای هیات علمی انجام می شود.

– نحوه دریافت گواهی های صادر شده

گواهی هر برنامه تنها در صورت تحقق معیارهای زیر صادر می گردد: الف) حضور کامل در برنامه های آموزشی اعم از حضوری یا مجازی، ب) مشارکت در ارزشیابی برنامه و ج) انجام تکالیف، کار گروهی یا پروژه مورد نظر برنامه یا قبولی در آزمون نهایی

The screenshot shows the 'tabib.hums.ac.ir/Lecturer/Home' page. The sidebar on the right contains several links, including 'توانمندسازی' (Empowerment). The main content area displays a dashboard with various statistics and links. A red arrow points to the 'توانمندسازی' link in the sidebar, and another red arrow points to the 'توانمندسازی' link in the main content area.

The screenshot shows the 'tabib.hums.ac.ir/Accreditation/EmpowermentCourseMembers/UserCourses' page. The page displays a table of courses with the following columns: مکان (Location), ساعت دوره (Course Hours), پایان دوره (End Date), شروع دوره (Start Date), وضعیت (Status), عنوان دوره (Course Title), جلسه آنلاین (Online Session), شماره (Number), and گواهی نامه (Certificate). A red arrow points to the 'توانمندسازی' (Empowerment) link in the sidebar, and another red arrow points to the 'توانمندسازی' link in the main content area.

مکان	ساعت دوره	پایان دوره	شروع دوره	وضعیت	عنوان دوره	جلسه آنلاین	شماره	گواهی نامه
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	9:00-10:00	1405/2/23	1405/2/23		باید و نباید های آموزش آنلاین			
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	10:00-12:00	1405/2/23	1405/2/23		بازخورد موثر با تاکید بر آموزش مجازی			
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	9:00-11:00	1405/2/22	1405/2/22		ابزارهای کاربردی هوش مصنوعی در آموزش پزشکی			
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	12:00-14:00	1405/2/22	1405/2/22		مدیریت کلاس- رویکردهای عملی برای مدیریت رفتار در کلاس درس			
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	13:00-15:00	1405/2/21	1405/2/21		میکرولرنینگ			
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	11:00-13:00	1405/2/20	1405/2/20		چگونه سوالات امتحانی خود را بر اساس رفرنس طراحی کنیم			
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	9:00-11:00	1405/2/19	1405/2/19		مدیریت استرس در بحران			
https://Skypeonline/ch/edu/edc	11:00-13:00	1406/2/6	1406/2/6		ارتباط موثر استاد و دانشجو : تحلیل رفتار فراگیران با مدل دیسک و هوش مصنوعی			

واحد توانمندسازی آموزشی EDC

توانمندسازی / دوره‌های توانمندسازی آموزشی

این آیکن یعنی ابتدا فرم های ارزیابی کارگاه تکمیل گردد

مکان	ساعت دوره	پایان دوره	شروع دوره	مرکز آموزشی	وضعیت	عنوان دوره
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۹:۰۰-۱۰:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۳	۱۴۰۵/۲/۲۳			باید و نباید های آموزش آنلاین
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۱۰:۰۰-۱۲:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۳	۱۴۰۵/۲/۲۳			بازخورد موثر با تاکید بر آموزش مجازی
	۹:۰۰-۱۱:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۲	۱۴۰۵/۲/۲۲			ابزارهای کاربردی هوش مصنوعی در آموزش پزشکی
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۱۲:۰۰-۱۴:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۲	۱۴۰۵/۲/۲۲			مدیریت کلاس- رویکردهای عملی برای مدیریت رفتار در کلاس درس
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۱۳:۰۰-۱۵:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۱	۱۴۰۵/۲/۲۱			میکرولرنینگ
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۱۱:۰۰-۱۳:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۰	۱۴۰۵/۲/۲۰			چگونه سوالات امتحانی خود را بر اساس رفرنس طراحی کنیم
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۹:۰۰-۱۱:۰۰	۱۴۰۵/۲/۱۹	۱۴۰۵/۲/۱۹			مدیریت استرس در بحران
https://Skyroom.online/ch/educ/edc	۱۱:۰۰-۱۳:۰۰	۱۴۰۵/۲/۱۶	۱۴۰۵/۲/۱۶			ارتباط موثر استاد و دانشجو : تحلیل رفتار فراگیران با مدل دیسک و هوش مصنوعی

توانمندسازی / دوره‌های توانمندسازی آموزشی

این آیکن یعنی گواهی در دسترس و قابل دانلود می باشد

مکان	ساعت دوره	پایان دوره	شروع دوره	مرکز آموزشی	وضعیت	عنوان دوره
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۹:۰۰-۱۰:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۳	۱۴۰۵/۲/۲۳			باید و نباید های آموزش آنلاین
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۱۰:۰۰-۱۲:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۳	۱۴۰۵/۲/۲۳			بازخورد موثر با تاکید بر آموزش مجازی
	۹:۰۰-۱۱:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۲	۱۴۰۵/۲/۲۲			ابزارهای کاربردی هوش مصنوعی در آموزش پزشکی
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۱۲:۰۰-۱۴:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۲	۱۴۰۵/۲/۲۲			مدیریت کلاس- رویکردهای عملی برای مدیریت رفتار در کلاس درس
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۱۳:۰۰-۱۵:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۱	۱۴۰۵/۲/۲۱			میکرولرنینگ
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۱۱:۰۰-۱۳:۰۰	۱۴۰۵/۲/۲۰	۱۴۰۵/۲/۲۰			چگونه سوالات امتحانی خود را بر اساس رفرنس طراحی کنیم
https://vcr.hums.ac.ir/rooms/p24-kvu-sgc-eev/join	۹:۰۰-۱۱:۰۰	۱۴۰۵/۲/۱۹	۱۴۰۵/۲/۱۹			مدیریت استرس در بحران
https://Skyroom.online/ch/educ/edc	۱۱:۰۰-۱۳:۰۰	۱۴۰۵/۲/۱۶	۱۴۰۵/۲/۱۶			ارتباط موثر استاد و دانشجو : تحلیل رفتار فراگیران با مدل دیسک و هوش مصنوعی

بخش دوم: ارزشیابی اعضای هیات علمی

تعریف ارزشیابی:

ارزشیابی فرایندی است برای سنجش، ارزش گذاری و ارائه بازخورد و پیشنهادهای اصلاحی با هدف بهبود کیفیت یاددهی و یادگیری در دانشگاه. نتایج این ارزیابی ها همچنین در تصمیم گیری های مدیریتی مرتبط با اعضای هیأت علمی مورد استفاده قرار می گیرد.

اهداف ارزشیابی:

دانشگاه می تواند از نتایج ارزشیابی برای تصمیم گیری در موارد زیر استفاده کند:

- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی
- ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی
- ارتقای مرتبه علمی (مانند استادیار، دانشیار، استاد)
- تفویض مسئولیت های اجرایی آموزشی به اعضای هیأت علمی
- تخصیص واحدهای درسی و تعیین مسئولیت ارائه دروس در ترم های آینده
- اعطای امتیازات و تشویق های ویژه به اعضای هیأت علمی موفق
- ارائه بازخورد سازنده برای بهبود عملکرد آموزشی

اعضای هیات علمی به طور معمول در طیف وسیعی از انواع فعالیتهای آموزشی درگیر می باشند و مجموعه فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی در ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی آنان در نظر گرفته می شود. فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی در ۵ حوزه زیر قابل دسته بندی است:

الف) آموزش دادن (تدریس): شامل ارائه سخنرانی، آموزش دروس عملی، آموزش در گروههای کوچک (بالینی و غیر بالینی)، آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و سایر عرصههای آموزش بالینی)، مشارکت در گزارش صبحگاهی، مشارکت در سمینارها و کنفرانسهای آموزشی، تدریس در دورهها و برنامه های آموزش مداوم، تدریس در برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی و تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه برنامه های آموزشی مربوطه

ب) برنامه ریزی آموزشی: از جمله طراحی یا بازنگری و اجرای کوریکولوم آموزشی، طرح دوره و طرح درس (بازنگری برنامه آموزشی پزشکی عمومی یا دوره دستیاری، برنامه ریزی واحد درسی، چرخش بالینی و ...)، طراحی یا بازنگری و اجرای برنامه های آموزش مداوم و یا توانمندسازی اعضای هیات علمی، اصلاح برنامه های آموزشی موجود (برحسب نتایج حاصل از نیازسنجی و یا نقاط ضعف و قوت برنامه)

ج) راهنمایی و مشاوره: شامل راهنمایی آموزش گیرندگان در سطوح مختلف برای افزایش بازدهی آنان در فعالیتهای یادگیری از جمله یادگیری بهتر مهارتها، نوشتن پروپوزال، گزارش و مقاله مرتبط با پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بدون توجه به جایگاه حقوقی عضو هیات علمی در موارد مذکور، ارائه مشاوره به دیگر اعضای هیات علمی برای نگارش طرحهای دانش پژوهی، بازنگری یا تدوین طرح دوره و طرح درس، بازنگری روشهای تدریس و طراحی سوالات آزمون

د) مدیریت و رهبری آموزشی: نظیر برنامه ریزی، پیگیری مستمر و فعال تعالی سازمانی، ارزیابی مستمر اقدامات انجام شده، انتشار نتایج فعالیتهای به عمل آمده و جذب منابع مورد نیاز و سایر حیطه های مدیریت

ه) ارزیابی فراگیران: شامل طراحی آزمون برای سطوح مختلف، همکاری در برگزاری آزمون، طراحی و اجرای روشها و ابزارهای ارزیابی یا آزمون در سطوح مختلف (با توجه به نقاط ضعف و قوت روشهای موجود)

فرایند و منابع اطلاعاتی ارزشیابی

به منظور ارزشیابی فعالیتهای آموزشی عضو هیات علمی از نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران، همکاران، مدیران و مسئولان ذیربط، خودارزشیابی و بررسی مستندات استفاده می شود. طبق آیین نامه کشوری ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی، سهم هر یک از منابع اطلاعات ارزشیابی در ارزشیابی کلی کیفیت فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی به ترتیب ۵۰ درصد، ۳۰ درصد و ۲۰ درصد به نمرات مربوط به ارزشیابی فراگیر، ارزشیابی مدیران و ارزیابی مستندات توسط EDO است.

در این میان، ارزیابی مستندات توسط EDO دانشکده/بیمارستان، مشتمل بر ۵ قسمت مجزا شامل موارد ذیل می باشد:

جدول ۱. منابع اطلاعات ارزشیابی کیفیت تدریس

ردیف	منابع اطلاعات ارزشیابی کیفیت تدریس	سهم امتیاز از کیفیت تدریس (درصد)
۱	ارزشیابی فراگیران	(۵۰٪)
۲	ارزشیابی مدیران	(۳۰٪)
۳	ارزیابی مستندات با نظر EDO دانشکده/ بیمارستان	
۱-۳	کیفیت و کمیت طرح دوره	(۴٪)
۲-۳	کاربرد روش های تدریس متنوع و متناسب	(۴٪)
۳-۳	کاربرد روشهای ارزیابی دانشجوی متنوع و متناسب	(۴٪)
۴-۳	انجام پژوهش در آموزش یا دانش پژوهی	(۴٪)
۵-۳	همکاری در کمیته ها و کارگروه های EDC/EDO	(۴٪)
	مجموع	٪ ۱۰۰

- تناوب، زمان و نحوه گردآوری اطلاعات ارزشیابی

نظرخواهی از فراگیران به صورت مستمر و حداقل یکبار در هر نیمسال و ارزشیابی توسط همکاران، مدیران و مسئولان آموزشی نیز برای هر عضو هیأت علمی حداقل یکبار در سال در مازول ارزشیابی سامانه طبیب، صورت می گیرد. ارائه نتایج ارزشیابی به اعضای هیأت علمی، با رعایت اصول اخلاقی و حفظ محرمانگی اطلاعات و با حفظ شأن اعضای هیأت علمی در مازول ارزشیابی سامانه طبیب در قالب دوره های ارزشیابی، فرم های ارزشیابی و سؤالات ارزشیابی برای هر یک از دروس تئوری، عملی، کارآموزی و کارورزی و ... قابل مشاهده و در دسترس است.

دوره های ارزشیابی (سامانه طبیب)

ارزشیابی / گزارش دوره‌های ارزشیابی

لیست دوره‌ها

فرم‌های دوره	دوره	امتیاز	فرانگیران	همکاران	مؤادریانی	رتبه دانشگاه	رتبه دانشکده	رتبه گروه	حیطه‌ها
تعداد	امتیاز	تعداد	امتیاز	تعداد	امتیاز	رتبه	تعداد	رتبه	تعداد
۱۹,۳۰۲	۸۹	۱۹,۳۵	۱۹,۳۵	۰	۰,۰۰۰	۱۵	۳۳۱	۱	۵
۱۴,۳۰۱	۳۹	۱۷,۳۸	۱۷,۳۸	۱	۱۶,۵۷	۰	۱۷۹	۳۲	۶
۱۴,۲۰۲	۶۵	۱۸,۶۸	۱۸,۶۸	۲	۱۸,۳۹	۱	۳۴۶	۱۳	۵
۱۴,۴۰۱	۴۲	۱۸,۶۲	۱۸,۶۲	۵	۱۸,۳۹	۱	۳۳۸	۱۳	۷
۱۴,۱۰۲	۵۸	۱۸,۸۶	۱۸,۸۶	۰	۱۸,۱۰	۰	۳۶۶	۳	۷
۱۴,۱۰۱	۵۲	۱۸,۲۷	۱۸,۲۷	۰	۱۸,۳۷	۰	۲۸۱	۶۶	۶
۱۴,۰۰۲	۱۰۱	۱۵,۹۳	۱۷,۶۳	۱	۱۵,۷۶	۰	۱۵۹	۱۹	۵
۱۴,۰۰۱	۰	۱۳,۶۳	۱۳,۶۳	۲	۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۰
۱۳,۹۰۲	۷۱	۱۵,۱۴	۱۵,۱۴	۰	۰,۰۰۰	۰	۱۸۵	۱۰۹	۶

فرم های ارزشیابی(سامانه طبیب)

ارزشیابی / گزارش فرم‌های ارزشیابی

دورهی ارزشیابی (۱۴۰۳-۱۴۰۲) | تعداد دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

چاپ

چاپ گزارش کامل

فرانگیران:	رتبه دانشگاه:	رتبه دانشکده:	رتبه گروه:
تعداد: ۸۹ امتیاز: ۱۹,۳۵	تعداد: ۱۵ رتبه: ۱۵	تعداد: ۲۹ رتبه: ۱	تعداد: ۵ رتبه: ۱
همکاران:	رتبه دانشگاه:	رتبه دانشکده:	رتبه گروه:
تعداد: ۰ امتیاز: ۰	تعداد: ۰ رتبه: ۰	تعداد: ۰ رتبه: ۰	تعداد: ۰ رتبه: ۰

نحوه محاسبه امتیاز شما در این دوره:

امتیاز = مجموع (امتیاز هر معیار * درصد سهم هر معیار) تقسیم بر مجموع (درصد سهم هر معیار)

(امتیاز فرانگیران * درصد سهم فرانگیران) + (امتیاز همکاران * درصد سهم همکاران) + (امتیاز مؤادریانی * درصد سهم مؤادریانی) + (امتیاز رتبه‌دانشگاهی * درصد سهم رتبه‌دانشگاهی) = ۱۹,۳۵

نمایش فرم	فرم	درس	تعداد ارزشیابی انجام شده	رتبه دانشکده	رتبه گروه
ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	روشنایی در محیط کار-کد ۴۴۷۷۱۸ (گروه ۱) دانشکده بهداشت	۴	۱۹,۳۶	۱۹,۳۶
ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	اربعانی درمحیط کار-کد ۴۴۷۷۱۸ (گروه ۱) دانشکده بهداشت	۳	۱۹,۸۶	۱۹,۸۶
ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	روانشناسی صنعتی-کد ۴۴۷۷۱۸ (گروه ۱) دانشکده بهداشت	۱۱	۱۹,۵۳	۱۹,۵۳
ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	کارآموزی درمرمیه-کد ۴۴۷۷۱۸ (گروه ۱) دانشکده بهداشت	۰	۰,۰۰۰	۰,۰۰۰
ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	فیزیک اختصاصی-کد ۴۴۷۷۱۸ (گروه ۱) دانشکده بهداشت	۱۱	۱۹,۶۱	۱۹,۶۱
ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	ارزشیابی تدریس نظری، عملی و کارگاهی اعضای هیئت علمی	روانشناسی صنعتی-کد ۴۴۷۷۱۸ (گروه ۱) دانشکده بهداشت	۶	۱۹,۸۶	۱۹,۸۶
ارزشیابی دوره کارآموزی غیربانی اعضای هیئت علمی(ترمیک)	ارزشیابی دوره کارآموزی غیربانی اعضای هیئت علمی(ترمیک)	کارآموزی درمرمیه-کد ۴۴۷۷۱۸ (گروه ۱) دانشکده بهداشت	۳	۱۵,۹۶	۱۵,۹۶
ارزشیابی همکار از همکار	ارزشیابی همکار از همکار		۰	۰,۰۰۰	۰,۰۰۰
تدریس کارآموزی-کاروری بانی اعضای هیئت علمی(۳۳)	تدریس کارآموزی-کاروری بانی اعضای هیئت علمی(۳۳)	کارآموزی درمرمیه-کد ۴۴۷۷۱۸ (گروه ۱) دانشکده بهداشت	۳	۱۵,۹۶	۱۵,۹۶

سوالات ارزشیابی(سامانه طبیب)

ارزشیابی / گزارش سوال‌های ارزشیابی

دورهی ارزشیابی (۱۴۰۳-۱۴۰۲) | تعداد دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

فرم ارزشیابی شده

تدریس کارآموزی-کاروری بانی اعضای هیئت علمی(۳۳) (کارآموزی درمرمیه)

امتیاز: ۱۵,۹۶

پاسخ‌های چندگزینه‌ای	پاسخ‌های چندگزینه‌ای
عنوان سوال	امتیاز
۱. روش های صحیح مواجهه و تعامل با بیمار را آموزش می دهد. (۱,۰۰)	۱۶
۲. به صورت عملی مهارت های بالینی را آموزش می دهند. (۱,۰۰)	۱۶
۳. بر عملکرد فراگیر نظارت دارد و بازخورد مناسب ارائه می دهد. (۱,۰۰)	۱۶
۴. به آموزش و کار بالینی علاقمند است و اشتیاق لازم برای آموزش بالینی را دارد. (۱,۰۰)	۱۶
۵. سبک آموزش و ارائه علمی ایشان به جذابیت موضوع کمک می کند. (۱,۰۰)	۱۶
۶. براساس سرفصل های مصوب دوره بالینی آموزش می دهند. (۱,۰۰)	۱۶
۷. برای ابتدای هر جلسه اهداف آموزش را مشخص می کند. (۱,۰۰)	۱۶
۸. توانایی تلفیق مطالب تئوری در آموزش بالینی را دارند. (۱,۰۰)	۱۶,۶۷
۹. از تمام وقت خود با برنامه ریزی و صحیح استفاده می نمایند. (۱,۰۰)	۱۶
۱۰. آموزش های ارائه شده را در پایان جمع بندی می نمایند. (۱,۰۰)	۱۶
۱۱. برای نظر و ایده دانشجو ارزش قائل است. (۱,۰۰)	۱۶
۱۲. بحث های بالینی را به تناسب دانش فراگیر آغاز می کند. (۱,۰۰)	۱۶



ارتباط با ما



	۰۷۶۳۱۳۸۱۷۱۳	شماره تماس:
	edc@hums.ac.ir	پست الکترونیک:
	https://ttr.ir/ov1html	لینک دسترسی به فایل جاری
	https://edc.hums.ac.ir	وب سایت ای دی سی
	https://tabib.hums.ac.ir	سایت طبیب